



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSORCI CENTRE D'ESTUDIS PORCINS CORRESPONENTS A L'EXERCICI DE 2026

D'acord amb el que estableix l'article 165.1 del Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableixen les següents bases d'execució del pressupost d'aquest Consorci per a l'exercici de 2024.

BASE 1.- Pressupost, àmbit

El pressupost correspon exclusivament al Centre d'Estudis Porcins amb seu a Torrelameu.

El pressupost del Consorci es presenta equilibrat, essent el seu resum el següent:

INGRESSOS
683.734,71

DESPESES
683.734,71

BASE 2.- Nivells de vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica pels quals hagin estat autoritzats, amb referència a les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats, o a les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits autoritzats als que s'ha fet referència tenen caràcter limitador i vinculant.

La vinculació jurídica d'aquests crèdits, conforme a l'autoritzat per l'article 172.2 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i article 28.1 de Reglament Pressupostari, queda fixada a nivell d'àrea de despesa (respecte de la classificació per programes), i a nivell de capítol (respecte de la classificació econòmica).

BASE 3.- Modificació dels Crèdits pressupostaris

1. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits

Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat en el pressupost, la Presidència incoarà un dels següents expedients:

- De concessió de crèdit extraordinari
- De suplement de crèdit

Aquests expedients es finançaran:

- Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.
- Amb majors ingressos efectivament reconeguts.
- Amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost.
- Mitjançant anul·lacions o baixes dels crèdits de partides de despeses no compromeses, sempre que es pugin reduir sense pertorbació de les tasques del Centre.



Quan a la tramitació se seguirà el mateix procediment que per a l'aprovació del pressupost.

2. Ampliacions de Crèdit

No s'ha previst cap partida ampliable.

3. Transferències de Crèdits

D'acord amb els articles 179 i 180 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els crèdits de les diferents partides de despeses del pressupost del Consorci poden ser transferits a altres partides del mateix pressupost, prèvia tramitació del corresponent expedient. Els òrgans competents per la seva autorització seran:

- La Presidència, sempre que es refereixi a altes i baixes de crèdits de personal, encara que pertanyin a diferents àrees de despesa, i també quan es tracti de crèdits entre partides que tinguin la mateixa àrea de despesa.
- La Junta General, en els supòsits de transferències de crèdits entre partides pertanyents a diferents àrees de despesa.

Tramitació:

- Les transferències autoritzades per la Presidència requeriran informe previ de la Intervenció sobre la disponibilitat del crèdit o crèdits a minorar. Una vegada s'hagi adoptat la resolució aprovatòria corresponent, aquesta entrarà en vigor.
- En les transferències de la competència de la Junta General es seguirà el mateix procediment que per a l'aprovació del pressupost.

4. Generació de crèdits per ingressos

Podran incrementar-se els crèdits pressupostaris de l'estat de despeses com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària procedents de les operacions referides a l'article 181 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (aportació, subvenció, alienació de béns, ingressos per prestació de serveis o reembossament de préstecs).

S'haurà de formar expedient que contindrà:

- Certificació de l'interventor d'haver-se ingressat o sobre l'existència del compromís d'ingressar els recursos concrets. La certificació haurà d'efectuar-se tenint a la vista el document original pel que s'origini el compromís o l'obligació en ferm d'ingrés per la persona física o jurídica en particular.
- Informe en el que es deixi constància de l'existència de correlació entre l'ingrés i el crèdit generat.
- Els crèdits generats amb base en drets reconeguts en ferm però no recaptats, no seran executius fins que es produeixin els ingressos.
- Determinació concreta dels conceptes del pressupost d'ingressos on s'hagi produït un ingrés o compromís d'ingrés no previst en el pressupost inicial o que excedeixi de la seva previsió inicial i la quantia de l'ingrés o compromís.

- Es fixaran les partides pressupostàries de despeses i el crèdit generat com conseqüència dels ingressos afectats.

Correspon l'aprovació de l'expedient a la Presidència, previ informe de l'interventor.

5. Incorporació de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades de despeses que formen el pressupost general, podran ser incorporats com romanents de crèdit, als pressupostos de l'exercici següent d'acord amb les normes que a continuació s'indica.

- Es poden incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementos de crèdits i les transferències de crèdits, que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici; també els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovats pels òrgans competents i que a 31 de desembre no hagin estat aprovades com a obligació reconeguda i liquidada per l'òrgan competent.
- Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte corresponent del pressupost d'ingressos.
- Correspon l'aprovació de l'expedient a la Presidència, previ informe de l'interventor.

6. Baixes de crèdits per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïts o anul·lats sense pertorbació del respectiu servei al que vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels següents tràmits:

- Es requerirà la formació de l'expedient a iniciativa de la Presidència, el qual en tot cas inclourà un informe de l'interventor i l'aprovació per la Junta General.
-
- Quan les baixes de crèdits, es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es trameti per a l'aprovació de les esmentades operacions i la seva tramitació haurà d'ésser la que s'indica en l'apartat corresponent d'aquesta Base.
- En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius o aquella finalitat que es fixi per acord de la Junta General, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

BASE 4.- Normes sobre el procediment d'execució dels pressupostos

1. Autorització, disposició i reconeixement de despeses

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost del Consorci, l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, correspondrà:

A la Junta General per a l'adquisició de béns i drets; el reconeixement d'obligacions derivades d'obres, serveis i subministraments; el reconeixement extrajudicial de crèdits,

quan no existeixi dotació pressupostària i operacions de concessió de "quita" i "espera"; i la resta de despeses en assumptes que siguin de la seva competència. tot d'acord amb el règim competencial establert en l'article 52.2 i concordants del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

A la Presidència en tots els supòsits que no corresponguin a la Junta General i en especial en els establerts a l'article 53 i concordants del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Liquidació d'obligacions

La liquidació de les obligacions, una vegada reconeguda la despesa, correspondrà a la Presidència.

3. Ordenació del pagament i pagament efectiu

L'ordenació de pagaments d'aquelles obligacions prèviament reconegudes correspondrà a la Presidència. Les ordres de pagament s'hauran d'acomodar al pla de disposició de fons, tenint prioritat en tot cas les despeses de personal i les obligacions contretes en exercicis anteriors.

No podran expedir-se ordres de pagament sense que prèviament s'hagi acreditat documentalment davant l'òrgan competent per reconèixer les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor i tot això de conformitat amb les resolucions aprovatòries de l'autorització i compromís de la despesa.

Exigència comuna a tota classe de pagaments: Abans d'efectuar els pagaments s'haurà d'exigir al perceptor material, l'exhibició del seu DNI, i el seu número serà anotat al document acreditatiu del pagament que es faci.

4. Acumulació de les fases que integren el procés de gestió de la despesa, o operacions mixtes

En un sol acte administratiu es podrà acumular l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació.

Perquè procedeixi l'acumulació de les diferents fases de gestió de la despesa, serà requisit imprescindible que l'òrgan que adopti la decisió, tingui competència originària, delegada o desconcentrada per acordar totes i cada una de les fases que en les resolucions s'incloguin.

La Presidència, en relació a les despeses en les que tingui atribuïda la competència, pot acumular en un sol acte totes les fases (ADO-P-MP), així s'entendrà que totes les actuacions esmentades són simultànies a l'ordenació i manament de la despesa, per la qual cosa amb la signatura del manament de pagament s'inclouran totes les fases.

BASE 5.- Despeses de caràcter plurianual

La realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i resta de disposicions concordants.



BASE 6.- Existència de tresoreria abans de la contractació o de l'adquisició de qualsevol compromís de despesa.

Només es podrà contractar obres o serveis, o procedir a adquirir qualsevol compromís de despesa si existeixen fons en la tresoreria per a poder complir el pagament dins el termini legal.

BASE 7. De les ordres de pagament

1. Manaments de pagament

Per autoritzar-se un manament de pagament s'exigirà la factura original, garantida pel segell o signatura de la casa subministradora. Tots els manaments de pagament s'expediran en base al document comptable que incorpori l'obligació a què es refereix el pagament. Les factures o altres documents, que donin lloc al manament de pagament, hauran de ser originals. En cap cas es pagaran quantitats amb còpies simples de factures, de documents o de justificants de pagament. S'exigirà factura electrònica per imports superiors a 5.000 €.

Pel que fa a les retribucions del personal, la nòmina serà el document comptable que generarà el manament de pagament. Les nòmines recolliran les retribucions del personal fixades en el pressupost i acrediten que els funcionaris i personal laboral han prestat els serveis que en elles s'assenyalen i retribueixen. El Pagament de les nòmines s'efectuarà entre els dies 22 i 28 de cada mes.

2. Forma de pagament.

La modalitat normal de pagament serà la transferència bancària que el Consorci efectuarà al compte dels creditors.

S'exigirà que totes les factures expressin el compte bancari on s'hagi de fer el pagament. No s'admetrà cap factura que no porti aquest requisit.

Com excepció podrà domiciliar-se en el compte bancari del Consorci el pagament d'aquells rebuts periòdics corresponent als subministraments d'electricitat, telèfon, aigua, etc.

De forma molt restrictiva es podrà pagar en efectiu, per Caixa Corporació, despeses d'import molt petit.

3. Ordres de pagament a justificar

Les ordres de pagament que puguin expedir-se a justificar, hauran d'ajustar-se al que disposen els articles 190 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els preceptes concordants de la Llei General Pressupostària.

S'haurà de portar un llibre especial on es facin constar els manaments de pagament expedits amb el caràcter de "a justificar"; s'inscriurà el perceptor i les quantitats pendents de justificar.

La justificació de les ordres de pagament s'haurà d'efectuar en el termini de tres mesos com a màxim, davant la Intervenció del Consorci, acompanyant factures i documents autèntics que justifiquin la sortida de fons.



L'import màxim dels pagaments a justificar es limita a dos mil euros (2.000,00 €) per despesa.

BASE 8. Bestretes de caixa fixa i altres pagaments menors

1. S'han de tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a mil euros (1.000,00 €) i que tinguin com a sistema de pagament la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg que especifica aquesta base.

2. Per decret de Presidència es constitueixen i determinen els funcionaris autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa, amb els quals es pot atendre de despeses qualsevol aplicació pressupostària, si no és que hi ha cap límit. Aquestes bestretes es poden anar reposant a mesura que es fan les justificacions, per assolir l'import per les quals s'han constituït, o bé constituir-ne de noves.

3. Els contractes d'obres, serveis i subministraments de valor estimat igual o inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, es consideren pagaments menors a l'efecte de tramitar-los. El reconeixement de l'obligació i el pagament d'aquestes despeses menors només requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent o document equivalent que justifica la realització de la prestació, i no requereixen cap tramitació procedimental addicional als actes de gestió pressupostària esmentats.

4. Es poden subscriure contractes que generin pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter periòdic, recurrent o que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, sempre que el valor estimat en conjunt dels contractes successius adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs més la dels dotze mesos següents, no excedeixi del límit màxim per a la contractació menor que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti.

En aquests casos, caldrà sotmetre anualment a concurrència la prestació menor corresponent, mitjançant la sol·licitud de pressupostos a diversos operadors econòmics per assegurar la lliure competència, a través del document comptable AD (autorització i disposició de la despesa), que haurà de ser tramitat durant el mes de gener de cada any.

BASE 9. Recursos ordinaris

A tots els efectes, excepte norma especial i preferent, s'entendrà que els recursos ordinaris del Consorci són els inclosos als capítols 3, 4 i 5. Així, per a l'exercici de 2025, mentre no es modifiqui el pressupost, s'entendrà que els recursos ordinaris del pressupost ascendeixen a la quantitat de 780.260,84 €.

Torrelameu, *signat electrònicament*

El president, Òscar Martínez Agustí